

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Fabianiego z siedzibą w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 30, 97 - 500 Radomsko zwany dalej Administratorem.
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Bogusław Uljasz, e-mail: boul@o2.pl, tel. 693 106 999
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/w celach:
 - a) zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych
 - c) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody
- 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i przepisów szczególnych i dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 4) Podanie danych Pani/Pana jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz ustawy o systemie oświaty (dz. u. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, chyba, że ADO może przetwarzać dane na podstawie szczególnych przepisów prawa, tj.
 - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania/ wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 6) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca zakończenia stosunku pracy oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych - 50 lat.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a

w ul.

legitymujący/a się dowodem osobistym nr upoważniam Pana/ią

..... legitymującego/ą się dowodem osobistym

nr do odbioru mojego świadectwa dojrzałości/ aneksu do

świadectwa dojrzałości/duplikatu świadectwa dojrzałości/duplikatu świadectwa ukończenia*.

.....

(podpis osoby upoważniającej)

*niepotrzebne skreślić